

Рассмотрено
и принято на общем собрании
Протокол № 3
от 05 » 03 2026 года

Утверждено
Приказом по школе № _____
от 05 03 2026 г.
Директор МБУДО "Заинская ДШИ"

Э.В.Вдовина



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Заинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным учреждением дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «Заинская ДШИ») в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБУДО «Заинская ДШИ» и определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУДО «Заинская ДШИ» в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУДО «Заинская ДШИ» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «Заинская ДШИ» осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУДО «Заинская ДШИ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника МБУДО «Заинская ДШИ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБУДО «Заинская ДШИ» и урегулирован (предотвращен) МБУДО «Заинская ДШИ».

3. Обязанности работника МБУДО «Заинская ДШИ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МБУДО «Заинская ДШИ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБУДО «Заинская ДШИ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБУДО «Заинская ДШИ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБУДО «Заинская ДШИ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБУДО «Заинская ДШИ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУДО «Заинская ДШИ»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначенное и утвержденное приказом директора МБУДО «Заинская ДШИ».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУДО «Заинская ДШИ»

5.1. Работники МБУДО «Заинская ДШИ» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБУДО «Заинская ДШИ» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБУДО «Заинская ДШИ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБУДО «Заинская ДШИ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБУДО «Заинская ДШИ»;
- перевод работника МБУДО «Заинская ДШИ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБУДО «Заинская ДШИ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУДО «Заинская ДШИ»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБУДО «Заинская ДШИ», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУДО «Заинская ДШИ».

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник МБУДО «Заинская ДШИ» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБУДО «Заинская ДШИ» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБУДО «Заинская ДШИ», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБУДО «Заинская ДШИ» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБУДО «Заинская ДШИ», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУДО «Заинская ДШИ».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МБУДО «Заинская ДШИ».

Директор МБУДО «Заинская ДШИ» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

